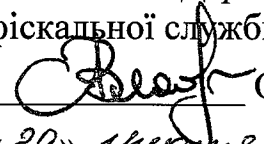


ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. Голови Державної  
фіскальної служби України  
  
О. ВЛАСОВ  
«29» грудня 2018 року

**План роботи  
Головного управління ДФС у Кіровоградській області  
на 2019 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1.	<p>Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДФС у Кіровоградській області (далі – ГУ ДФС) з урахуванням усіх наявних резервів.</p> <p>Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДФС індикативних показників доходів</p>	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.2.	<p>Вжиття заходів щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання структурними підрозділами доведених індикативних показників доходів</p>	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління аудиту, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, юридичне управління, сектор боротьби з	Протягом року

		відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом, Кропивницьке управління, Олександрійське управління, Голованівське управління, Новоукраїнське управління (далі - відокремлені управління)	
1.3.	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів ГУ ДФС щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.4.	Вжиття заходів щодо своєчасності та повноти сплати платниками самостійно задекларованих сум по податку на прибуток	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.5.	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.6.	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.7.	Вжиття заходів щодо підвищення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, контроль за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань обсягам постачання товарів/послуг на митній території України	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.8.	Проведення моніторингу подання уточнюючих розрахунків з ПДВ та аналіз повноти відображення податкових зобов'язань в отриманій податковій звітності з метою недопущення втрат бюджету	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.9.	Здійснення розгляду письмових пояснень та/або копій документів, поданих платниками податків до ГУ ДФС відповідно до підпункту 201.16.2 пункту 201.16 статті 201 Податкового кодексу України, та підготовка висновків з пропозиціями щодо реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних або про відмову у такій реєстрації	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року

1.10.	Забезпечення своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ, проведення моніторингу стану відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.11.	Вжиття заходів щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати акцизного податку, відповідно до діючих ставок податку, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.12.	Вжиття заходів щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати екологічного податку; рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, рентної плати за користування радіочастотним ресурсом, рентної плати за спеціальне використання води та лісових ресурсів; плати за землю; туристичного збору; збору за місця для паркування транспортних засобів; транспортного податку; рентної плати самозайнятими особами; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; державного мита; військового збору	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.13.	Вжиття заходів щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.14.	Визначення та залучення резервів збільшення надходження до бюджету податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.15.	Залучення до оподаткування фізичних осіб-підприємців щодо яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф.1-ДФ та доходами, виплаченими самозайнятій особі (ознака «157»)	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.16.	Забезпечення надходжень платежів за результатами декларування доходів, отриманих громадянами у 2018 році	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.17.	Вжиття заходів щодо: контролю за дотриманням платниками податків чинного податкового законодавства при виплаті заробітної плати;  виявлення фізичних осіб, праця яких використовується суб'єктами господарювання без укладання трудових угод, та забезпечення сплати до бюджету належних сум податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.18.	Вжиття заходів щодо: погашення податкового боргу, а також стягнення своєчасно ненарахованих та/або	Відділ погашення боргу, відокремлені управління	Протягом року

	<p>несплачених сум єдиного внеску;  скорочення кількості боржників із сумою боргу до 1 тис. гривень;  виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави;  застосування до платників податків та платників єдиного внеску судових процедур банкрутства</p>		
1.19.	<p>Організація роботи та підготовка рішень щодо:  відстрочення, розстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу відповідно до норм Податкового кодексу України та за рішенням суду;  списання безнадійного податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску у межах повноважень передбачених законодавством</p>	Відділ погашення боргу, відокремлені управління	Протягом року
1.20.	<p>Відпрацювання економічно активних суб'єктів господарювання, які мають податковий борг</p>	Відділ погашення боргу, відокремлені управління	Протягом року
<b>Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи</b>			
2.1.	<p>Формування та затвердження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік</p>	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Грудень
2.2.	<p>Проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на органи ДФС</p>	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3.	<p>Відпрацювання та проведення перевірок ризикових платників податків, які скористалися «схемним» податковим кредитом з ПДВ, з метою руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування</p>	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.4.	<p>Проведення фактичних перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору та вимог Податкового кодексу України</p>	Управління аудиту	Протягом року
2.5.	<p>Проведення перевірок суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати</p>	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.6.	<p>Організація проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства, у т.ч. правомірності декларування платниками податків заявлених до відшкодування з бюджету сум ПДВ</p>	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року

2.7.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів тощо	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відокремлені управління	Протягом року
2.8.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.9.	Проведення перевірок відомостей суб'єктів декларування, у т.ч. осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю, вказаних у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2018 рік	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

### **Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів**

3.1.	Опрацювання інформації суб'єктів господарювання – виробників алкогольної продукції та підготовка узагальнених даних щодо обсягів замовлення марок акцизного податку. Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.2.	Організація роботи щодо видачі суб'єктам господарювання ліцензій на право здійснення роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами та довідок про включення (виключення) місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів до Єдиного державного реєстру, які відокремлені від місць роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Забезпечення контролю за надходженням коштів від сплати за ліцензії на виробництво алкогольних напоїв та на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами. За результатами роботи підготовка відповідної інформації керівництву ГУ ДФС	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4.	Організація роботи та контроль за електронним адмініструванням акцизного податку з реалізації пального та забезпечення дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства щодо подання акцизних накладних з реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відокремлені управління	Протягом року
3.5.	Проведення перевірок роботи представників органів ДФС на акцизних складах та податкових постах суб'єктів господарювання - виробників спирту, алкогольної продукції, лікарських засобів, продуктів органічного синтезу та пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

**Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом**

4.1.	Організація та проведення заходів щодо виявлення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах. Вжиття заходів щодо відшкодування завданих державі збитків	Оперативне управління, слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року
4.2.	Організація роботи щодо протидії незаконному формуванню податкового кредиту з ПДВ та його відшкодуванню з бюджету	Оперативне управління	Протягом року
4.3.	Проведення заходів щодо запобігання та виявлення порушень законодавства у сфері незаконного виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, вилучення фальсифікованих алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Оперативне управління	Протягом року
4.4.	Проведення заходів щодо виявлення та припинення діяльності конвертаційних центрів та відшкодування завданих їм діяльністю державі збитків шляхом відпрацювання підприємств реального сектору економіки, що скористались послугами конвертаційних центрів	Оперативне управління	Протягом року
4.5.	Виявлення правопорушень, які здійснюють суб'єкти господарювання при проведенні зовнішньо-економічних операцій	Оперативне управління	Протягом року
4.6.	Організація роботи щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та розповсюдження зброї масового знищення	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
4.7.	Проведення заходів, у тому числі з іншими правоохоронними органами, спрямованих на виявлення операцій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, а також фактів ухилення від оподаткування у значних розмірах	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом, Оперативне управління	Протягом року
4.8.	Проведення заходів щодо розшуку осіб, які переховуються від слідства та суду за кримінальні правопорушення у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах	Слідче управління фінансових розслідувань, оперативне управління	Протягом року
4.9.	Здійснення досудового розслідування підслідних злочинів та кримінальних правопорушень, притягнення до кримінальної відповідальності осіб, які їх вчинили. Вжиття заходів для забезпечення відшкодування збитків, завданих злочинним шляхом	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року

**Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання.  
Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації**

5.1.	Організація роботи щодо впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління обслуговування платників, відокремлені управління	Протягом року
5.2.	Забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління обслуговування платників, відокремлені управління	Протягом року
5.3.	Здійснення аналізу, узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП та підготовка пропозицій керівництву ГУ ДФС щодо його покращення	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.4.	Організація та контроль за роботою щодо: взяття на облік платників податків та включення їх до Єдиного банку даних та Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; своєчасного опрацювання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; здійснення організаційних заходів переведення на обслуговування платників податків у разі зміни їх місця обліку; своєчасного та повного опрацювання відомостей, документів, рішень судів про ліквідацію або реорганізацію платників податків, що надходять до органів ДФС; внесення до інформаційного фонду реєстру платників ПДВ даних із реєстраційних заяв та заяв про анулювання реєстрації платника ПДВ, отриманих від платників податків у паперовій формі; взяття на облік/зняття з обліку платників єдиного внеску; приймання та обробки податкової та іншої звітності платників	Управління обслуговування платників, відокремлені управління	Протягом року
5.5.	Здійснення реєстрації та обліку платників ПДВ, забезпечення контролю за своєчасністю реєстрації та анулювання платників ПДВ	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян”	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
5.7.	Забезпечення якісного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників територіальних органів ГУ ДФС, які надійшли від платників податків на сервіс	Управління обслуговування	Протягом року

	„Пульс”, та вжиття заходів щодо їх усунення	платників, структурні підрозділи, відокремлені управління	
5.8.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДФС та відокремлених управлінь ГУ ДФС	Управління обслуговування платників, відокремлені управління	Протягом року (згідно із затвердженим графіком прийому громадян)
5.9.	Надання запитувачам інформації за запитами на інформацію відповідно до положень Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI „Про доступ до публічної інформації”	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
5.10.	Організація семінарів, сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія” та проведення публічного інформування платників податків через суб-сайт територіальних органів ДФС у Кіровоградській області, мережу Інтернет та ЗМІ з питань застосування податкового, митного законодавства та особливостей нарахування та сплати єдиного внеску	Сектор комунікацій, відокремлені управління	Протягом року
5.11.	Організація та проведення „круглих столів”, зборів, зустрічей за участі інститутів громадянського суспільства та медіа - заходів за участі керівництва ГУ ДФС, Кіровоградської митниці ДФС (прес-конференцій, брифінгів, телефонних „гарячих” ліній) з актуальних питань діяльності ДФС	Сектор комунікацій, відокремлені управління	Протягом року
5.12.	Систематичне, оперативне оприлюднення інформації з питань діяльності ГУ ДФС та Кіровоградської митниці ДФС, актуальних питань податкового законодавства на суб-сайті територіальних органів ДФС у Кіровоградській області офіційного веб-порталу ДФС	Сектор комунікацій, відокремлені управління	Протягом року
5.13.	Взаємодія з громадською радою при ГУ ДФС та сприяння її діяльності	Сектор комунікацій	Протягом року

**Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин**

6.1.	Участь у розробці проекту Державної програми основних фінансових показників економічного і соціального розвитку області на 2020 рік та організація роботи по складанню проектів місцевих бюджетів на 2020 рік.  Підготовка відповідних пропозицій керівництву ГУ ДФС, органам виконавчої влади та місцевого самоврядування	Управління моніторингу доходів та обліково- звітних систем, відокремлені управління	Протягом року
------	--	--	---------------



6.2.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДФС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
6.3.	Взаємодія з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань щодо санації, реструктуризації та банкрутства підприємств	Відділ погашення боргу, відокремлені управління	Протягом року
6.4.	Направлення звернень до органів місцевого самоврядування чи органів виконавчої влади, до сфери управління якого належить комунальне та/або державне підприємство, щодо прийняття рішення із погашення податкового боргу відповідно до ст.96 Податкового кодексу України	Відділ погашення боргу, відокремлені управління	Протягом року
6.5.	Організація роботи щодо здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску у повному обсязі	Управління податків і зборів фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
6.6.	Забезпечення міжнародного співробітництва під час кримінального провадження та взаємодія із правоохоронними органами України, інших країн, зокрема опрацювання їх запитів та підготовка відповідей	Оперативне управління, слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року

**Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань**

7.1.	Оптимізація штатної чисельності. Внесення пропозицій керівництву ГУ ДФС щодо змін до організаційної структури ГУ ДФС та штатного розпису. Надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДФС	Управління організації роботи, відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
7.2.	Розробка та надання до ДФС обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення структури ГУ ДФС та оптимізації штатної чисельності	Управління організації роботи, відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
7.3.	Розробка та подання на затвердження Голові ДФС Плану роботи ГУ ДФС на 2020 рік. Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДФС на відповідні півріччя (далі – піврічні плани роботи ГУ ДФС). Підготовка звіту про виконання Плану роботи ГУ ДФС на 2018 рік та звітів про виконання піврічних планів роботи, направлення їх в установленому порядку до ДФС	Управління організації роботи, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року

7.4.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДФС, апаратних нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю, зокрема дистанційного, за виконанням доручень органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, а також визначених розпорядчими документами ДФС та ГУ ДФС	Управління організації роботи, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
7.6.	Оцінка рівня виконавської дисципліни в ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
7.7.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Управління обслуговування платників	Протягом року
7.8.	Здійснення тематичних перевірок структурних підрозділів ГУ ДФС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.9.	Забезпечення своєчасного розгляду та участь у розгляді звернень (скарг) громадян і суб'єктів господарювання, органів державної влади та народних депутатів України щодо дій посадових осіб ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДФС та посадових осіб ГУ ДФС у судах різних інстанцій при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичне управління	Протягом року
8.2.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Юридичне управління	Протягом року
8.3.	Вивчення позитивного досвіду розгляду в судах актуальних та резонансних справ, з метою формування судової практики по категоріям справ щодо оскарження податкових повідомлень-рішень	Юридичне управління	Протягом року
8.4.	Забезпечення підготовки рішення про доцільність/недоцільність оскарження по судових справах за позовами платників податків, в яких наявна або відсутня перспектива розгляду на користь органів ДФС	Юридичне управління	Протягом року
8.5.	Забезпечення формування якісної доказової бази при розгляді справ щодо оскарження податкових повідомлень-рішень у судах	Юридичне управління	Протягом року
8.6.	Підготовка та надання до ДФС під час проведення процедури адміністративного оскарження висновків та відповідних матеріалів	Юридичне управління	Протягом року

### Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції

9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДФС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
9.2.	Здійснення перевірок фактів подання (неподання/несвоєчасного подання) декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у т.ч. звільнених	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
9.3.	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання/несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у т.ч. звільнених	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
9.4.	Організація проведення перевірок новопризначених працівників відповідно до Закону України «Про очищення влади»	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
9.5.	Підвищення кваліфікації працівників за відповідними напрямками та формами, запровадження інших інноваційних освітніх технологій, у т.ч. інтерактивних методів навчання	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
9.6.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДФС з метою запобігання корупційним правопорушенням. Вжиття заходів із реалізації вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII "Про запобігання корупції"	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
9.7.	Вжиття заходів щодо запобігання, виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8.	Проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДФС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Проведення економічного навчання працівників із питань підвищення їх професійного рівня, обговорення нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДФС та ГУ ДФС	Структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року

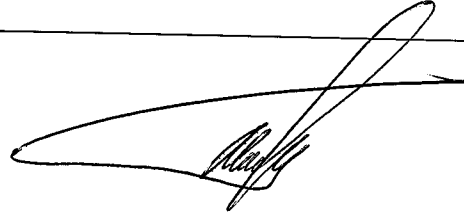
### Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток

10.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
-------	---	--	---------------

10.2.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДФС, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДФС	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.4.	Складання звітності про виконання кошторису за 2018 рік та I, II, III квартал 2019 року	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.5.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, зобов'язань, розрахунків з бюджетом, з дебіторами та кредиторами, залишків на рахунках	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Друге півріччя
10.6.	Забезпечення повернення платникам надміру або помилково сплачених коштів по єдиному внеску	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.7.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДФС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення приміщеннями, канцелярським приладдям, папером, оргтехнікою	Сектор матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності органу ДФС. Технічне супроводження електронних сервісів</b>			
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДФС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Відділ інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом року
11.2.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Відділ інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом року
<b>Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
12.1.	Організація роботи щодо належного функціонування комплексної системи захисту інформації ГУ ДФС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

12.2.	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДФС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
12.3	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДФС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В.о. начальника Головного управління  
ДФС у Кіровоградській області



С. ТЕРТИЧНИЙ

