

**Звіт про виконання плану роботи  
Голованівської об'єднаної державної податкової інспекції  
Головного управління ДФС у Кіровоградській області  
на друге півріччя 2017 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>				
1.1.	<p>Здійснення ведення обліку платежів та єдиного внеску, щоденного моніторингу їх надходження від суб'єктів господарювання підпорядкованої території обслуговування.</p> <p>Формування щоденних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву із надходження платежів</p>	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, відділення	Протягом півріччя	<p>Протягом другого півріччя 2017 року Голованівською ОДПІ Головного управління ДФС у Кіровоградській області в межах наданих функціональних повноважень здійснювалось ведення обліку платежів та єдиного внеску, проводився щоденний моніторинг їх надходжень від суб'єктів господарювання підпорядкованої території обслуговування, який надавався керівництву ГУ ДФС в області.</p> <p>В результаті проведеної роботи суб'єктами господарювання підпорядкованої території обслуговування забезпечено надходжень до загального фонду державного бюджету за липень – грудень 2017 року 224,7млн.грн., що складає 90,1відс. до доведеного індикативного показника.</p> <p>До місцевих бюджетів у другому півріччі 2017 року надійшло 364,7млн.грн., що складає 102,0відс. до доведеного індикативного показника.</p> <p>Єдиного внеску на загальнообов'язкове</p>

				<p>державне страхування забезпечено в сумі 168,0млн.грн. або 109,1відс. до індикативного показника.</p> <p>У другому півріччі 2017 року по бюджетоформуючих платежах забезпечено надходжень до державного бюджету в сумі 224,7млн.грн. у тому числі ПДВ 114,1млн.грн., податку на доходи фізичних осіб 71,0млн.грн., податку на прибуток 6,3млн.грн., військового збору 20,0млн.грн.</p> <p>Надходження по бюджетоформуючих платежах до місцевого бюджету забезпечено в сумі 364,7млн.грн.. у тому числі ПДФО 209,4млн.грн., плата за землю 70,8млн.грн., єдиний податок 68,4млн.грн., ЄСВ 168,0млн. гривень.</p>
1.2.	Складання звітності щодо стану розрахунків платників податків та зборів з бюджетом та сплати єдиного внеску	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, відділення	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2017 року щомісячно складалась звітність щодо стану розрахунків платників податків та зборів з бюджетом та сплати єдиного внеску та направлялись до ГУ ДФС.
1.3.	<p>Супроводження Реєстру великих платників податків:</p> <p>здійснення моніторингу результатів господарської діяльності великих платників податків;</p> <p>підготовка та надання ГУ ДФС аргументованих пропозицій щодо формування Реєстру великих платників податків на наступний бюджетний рік;</p> <p>здійснення моніторингу показників господарської діяльності підприємств на предмет їх відповідності критеріям, які визначають належність юридичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності до категорії великих платників податків, надання за наявності підстав до ГУ ДФС аргументованих пропозицій про внесення подання щодо підтримки в актуальному стані Реєстру великих платників податків</p>	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, відділення	Протягом півріччя	<p>Враховуючи наказ ГУ ДФС у Кіровоградській області від 26.09.2017 №632 «Про затвердження реєстру великих платників податків на 2018 рік» до реєстру великих платників податків по Голованівській ОДПІ віднесено два підприємства.</p> <p>За результатами здійсненого моніторингу результатів господарської діяльності великих платників податків встановлено, що у другому півріччі 2017 року до зведеного бюджету ними сплачено 34,2млн.грн., у тому числі до державного – 14,8млн.грн., до місцевого бюджету – 19,4млн. гривень.</p>

1.4.	Моніторинг втрат бюджету від пільгового оподаткування	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, відділення	Протягом півріччя	Щоквартально здійснювався моніторинг втрат бюджету від пільгового оподаткування. За друге півріччя 2017 року загальна сума наданих пільг по Голованівській ОДПІ склала 37,3млн.грн., що на 76,1млн.грн. або 49,0відс. менше, ніж за аналогічний період 2016 року. У другому півріччі 2017 року проти аналогічного періоду 2016 року фактичні надходження до бюджетів загалом збільшились на 92,4млн.грн. або 118,1відсотка
------	---	---	-------------------	---

**Розділ 2. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання.  
Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації**

2.1.	Організація роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників податків	Відділ обслуговування платників, відділення	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2017 року організовано роботу щодо доведення до платників податків переваг використання наявних електронних сервісів обслуговування відповідно до щотижневих напрямів медіа-планування ГУ ДФС («Електронний кабінет платника», «ЗІР», «Пульс», тощо) Протягом липня-грудня 2017 року розміщено в місцевих ЗМІ 26 повідомлень щодо переваг використання електронних сервісів
2.2.	Забезпечення належної організації роботи, якості та своєчасності надання адміністративних послуг, консультацій та діяльності Центрів обслуговування платників (далі – ЦОП)	Відділ обслуговування платників, відділення	Протягом півріччя	Забезпечено безперебійну та якісну роботу ЦОП, контроль за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг, консультацій та інших сервісів платникам податків. У другому півріччі 2017 року до ЦОП звернулось 41491 платників та фізичних осіб. Платникам надано 14919 адміністративних послуг. Зокрема,

				видано 4752 карток платників податку про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків; 176 довідки про відсутність заборгованості з платежів до бюджету; надано 411 витягів з реєстру платників єдиного податку; зареєстровано 270 книг обліку платників єдиного податку, 235 книг обліку розрахункових операцій, 141 розрахункових книжок обліку, 44 касових апаратів; надано 353 довідки про подані декларації про майновий стан
2.3.	Встановлення проблемних питань в діяльності ЦОП та підготовка пропозицій керівництву Голованівської ОДПІ щодо покращення стану його діяльності	Відділ обслуговування платників, відділення	Протягом півріччя	<p>Модераторами Центрів обслуговування платників вживаються заходи щодо упередження виникнення проблемних питань у діяльності ЦОП.</p> <p>Протягом другого півріччя 2017 року проблемних питань щодо стану організації роботи та надання послуг ЦОП не виникало, скарги від платників податків не надходили</p>
2.4.	<p>Організація роботи щодо:</p> <p>взяття на облік/зняття з обліку платників, які змінили місцезнаходження у 2016 році та в попередні роки;</p> <p>своєчасної обробки відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;</p> <p>своєчасного направлення повідомлень та довідок, що формуються у зв'язку з припиненням платників податків;</p> <p>реєстрації та обліку платників єдиного внеску, забезпечення контролю за реєстрацією та зняттям з обліку платників єдиного внеску;</p> <p>приймання та обробки податкової звітності платників та звітності з єдиного внеску</p>	Відділ обслуговування платників, відділення	Протягом півріччя	<p>Взяття на облік платників податків здійснюється у день отримання відповідних відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.</p> <p>На обліку в Голованівській ОДПІ знаходиться 7647 платників податків і зборів, що на 468 платників менше проти 01.01.2017 року. З них 4958 платників податків фізичних осіб - підприємців та 2689 юридичних осіб.</p> <p>Протягом другого півріччя 2017 року взято на облік 388 СГД, з них 79 юридичних осіб та 309 фізичних осіб – підприємців.</p> <p>Щоденно по мірі надходження</p>

				<p>інформації оброблено - 2699 відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.</p> <p>Працівниками Голованівської ОДПІ повідомлення та довідки, що формуються у зв'язку з припиненням платників податків направляються своєчасно та відповідно до вимог Положення про порядок обліку платників податків і зборів.</p> <p>Забезпечено контроль за формуванням, веденням та реєстрацією платників ЄСВ, станом на 01.01.2018 року зареєстровано на обліку – 10008 платників єдиного внеску, протягом липня-грудня 2017 знято з обліку - 242 платника єдиного внеску.</p> <p>Приймання та обробка податкової звітності платників податків в Голованівській ОДПІ здійснюється згідно вимог діючого законодавств</p>
2.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян, фізичних осіб – підприємців, адвокатів, арбітражних керуючих та запитів на отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян”	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	<p>Протягом другого півріччя 2017 року до Голованівської ОДПІ надійшло 1 письмове звернення, відповідь надано з дотриманням термінів, передбачених Законом України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян”.</p> <p>За звітний період колективні та повторні звернення, скарги та пропозиції від громадян не надходили</p>
2.6.	Забезпечення якісного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників Голованівської ОДПІ, які надійшли від платників податків на сервіс „Пульс”, та вжиття заходів щодо їх усунення	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя	<p>Протягом другого півріччя 2017 року звернення на сервіс „Пульс” щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників Голованівської ОДПІ не надходили</p>
2.7.	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Голованівської ОДПІ	Відділ обслуговування платників,	Протягом півріччя (згідно із	<p>У другому півріччі 2017 року посадовими особами Голованівської ОДПІ організовано та проведено 23 особистих</p>

		відділення	затвердженим графіком прийому громадян)	прийомів громадян. Всі питання вирішені по суті
2.8.	Надання запитувачам інформації за запитами на інформацію відповідно до положень Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI „Про доступ до публічної інформації”	Відділ обслуговування платників, відділення	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2017 року до Голованівської ОДПІ запити на інформацію відповідно до положень Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI „Про доступ до публічної інформації” не надходили
2.9.	Систематичне, оперативне направлення до Головного управління ДФС у Кіровоградській області (далі – ГУ ДФС) інформації з питань діяльності Голованівської ОДПІ, актуальних питань податкового законодавства з метою розміщення на суб-сайті територіальних органів ДФС у Кіровоградській області офіційного веб-порталу ДФС	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	З метою розміщення інформації на суб-сайті територіальних органів ДФС у Кіровоградській області надано матеріали з актуальних питань податкового законодавства (лист ОДПІ від 13.10.2017 №1344/8/11-04-01-01)
2.10.	Організація та проведення семінарів, сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія” та проведення публічного інформування платників податків через суб-сайт Голованівської ОДПІ та ЗМІ з питань застосування податкового, митного законодавства та особливостей нарахування та сплати єдиного внеску	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2017 року організовано та проведено 23 семінари, 3 сеанси телефонного зв'язку „гаряча лінія”. З метою публічного інформування платників податків через суб-сайт територіальних органів ДФС у Кіровоградській області, мережу Інтернет та ЗМІ розміщено 54 повідомлень з питань застосування податкового, митного законодавства та особливостей нарахування та сплати єдиного внеску
2.11.	Організація та проведення „круглих столів”, зборів, зустрічей за участі інститутів громадянського суспільства та медіа - заходів за участі керівництва Голованівської ОДПІ (прес-конференцій, брифінгів, телефонних „гарячих” ліній) з актуальних питань діяльності ДФС	Спеціаліст з питань організації роботи, відділення	Протягом півріччя	У звітному періоді організовано та проведено 6 „круглих столів”, 12 зборів, зустрічей з громадськістю, 3 публічних заходи за участі керівництва Голованівської ОДПІ (прес-конференцій, брифінгів, телефонних „гарячих” ліній) з актуальних питань діяльності ДФС
2.12.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед платників податків про можливість та переваги оформлення	Спеціаліст з питань	Протягом півріччя	На семінарах та зустрічах керівництва з громадськістю постійно проводилась

	безоплатних посиленних сертифікатів відкритих ключів для подання податкової звітності в електронному вигляді	організації роботи, відділення		інформаційно-роз'яснювальна робота про можливість та переваги оформлення безоплатних посиленних сертифікатів відкритих ключів для подання податкової звітності в електронному вигляді. Протягом другого півріччя 2017 року в засобах масової інформації розміщено 4 матеріали щодо оформлення платниками податків безоплатних посиленних сертифікатів відкритих ключів для подання податкової звітності в електронному вигляді, платникам надано 1210 усних консультацій, розміщено 24 матеріали на інформаційних стендах ОДПІ
2.13.	Забезпечення належної організації роботи в частині надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Забезпечено належну організацію роботи в частині надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності. Протягом другого півріччя 2017 року надано 411 витягів з реєстру платників єдиного податку, зареєстровано 270 книги обліку доходів та книги обліку доходів і витрат платникам єдиного податку
2.14.	Забезпечення належної організації роботи в частині надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків в частині реєстрації книги обліку доходів і витрат, яку ведуть фізичні особи – підприємці, крім осіб, які обрали спрощену систему оподаткування, і фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність (зокрема ПДФО, єдиного податку, рентної плати, екологічного податку, військового збору )	Сектор податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	У другому півріччі 2017 року зареєстровано 64 книги обліку доходів і витрат, яку ведуть фізичні особи – підприємці, крім осіб, які обрали спрощену систему оподаткування, і фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність

### Розділ 3. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування тощо

3.1.	<p>Участь у розробці проекту Державної програми основних фінансових показників економічного і соціального розвитку області на 2018 рік та організація роботи по складанню проектів місцевих бюджетів на 2018 рік.</p> <p>Підготовка відповідних пропозицій керівництву Голованівської ОДПІ, органам виконавчої влади та місцевого самоврядування</p>	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, відділення	Протягом півріччя	<p>Голованівською ОДПІ забезпечувалась взаємодія з органами місцевого самоврядування з метою належного формування реальних показників доходної частини місцевих бюджетів на 2018 рік та подальшого забезпечення їх виконання.</p> <p>Районній державній адміністрації щомісячно надавалась інформація щодо виконання програми основних фінансових показників економічного і соціального розвитку району (листи ОДПІ від 11.07.2017 №970/10/11-04-07-01, від 07.09.2017 №1196/10/11-04-07-01, від 03.10.2017 №1287/10/11-04-07-01, від 01.11.2017 №1414/10/11-04-07-01, від 14.12.2017 №1639/10/11-04-07-01)</p>
3.2.	<p>Забезпечення інформаційного обміну Голованівської ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію</p>	Структурні підрозділи	Протягом півріччя	<p>Структурними підрозділами Голованівської ОДПІ забезпечується інформаційний обмін з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію.</p> <p>До Голованівської РДА щомісячно надавались інформації: (листи ОДПІ від 07.07.2017 №96010/11-04-08-40, від 15.08.2017 №1123/10/11-04-08-40, від 11.10.2017 №1332/10/11-04-08-40, від 28.11.2017 №1566/10/11-04-08-40, від 28.12.2017 №168810/11-04-08-40)</p>
3.3.	<p>Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску у повному обсязі</p>	Сектор податків і зборів фізичних осіб, відділення	Протягом півріччя	<p>В Голованівській ОДПІ створено робочу групу для проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ і організацій, якими допущено заборгованість із виплати заробітної плати, з податку на доходи фізичних осіб та які проводять нарахування заробітної плати на рівні або</p>



				<p>менше законодавчо встановленої мінімальної заробітної плати.</p> <p>Працівники ОДПІ щомісяця приймають участь у засіданнях комісій з питань погашення заборгованості із заробітної плати при райдержадміністрації. Так, протягом другого півріччя 2017 року проведено 36 засідання комісії, на яку запрошено 56 СГ- юридичних осіб.</p> <p>Крім того, постійно проводилась індивідуальна робота з керівниками підприємств та ФОП з питання підвищення виплати заробітної плати на рівні або більше мінімальної. На засідання робочої групи запрошено 63 СГ - юридичних осіб, з яких підвищили рівень виплати зарплати 25 СГ (надійшло до бюджету податку на доходи фізичних осіб у сумі 31,5тис.грн.) та 39 СГД - фізичних осіб</p>
--	--	--	--	--

#### **Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів**

4.1.	<p>Внесення пропозицій до ГУ ДФС (у разі необхідності) щодо удосконалення структури Голованівської ОДПІ та оптимізації штатної чисельності.</p> <p>Підготовка та надання у встановленому порядку (у разі необхідності) на затвердження керівництву ГУ ДФС переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Голованівської ОДПІ</p>	<p>Спеціаліст з питань організації роботи,</p> <p>Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності</p>	Протягом півріччя	<p>Враховуючи вимоги наказів ДФС України від 18.07.2017 №482 «Про внесення змін до окремих наказів ДФС» та від 09.08.2017 №527 «Про внесення змін до наказу ДФС від 25.12.2015 №996», від 09.08.2017 №528 «Про внесення змін до наказу ДФС від 29.03.2017 №216», було розроблено та надано на затвердження керівництву ГУ ДФС в області перелік змін №3 до організаційної структури та перелік змін №4 до штатного розпису Голованівської ОДПІ ГУ ДФС у Кіровоградській області на 2017 рік з урахуванням скорочення чисельності працівників Голованівської ОДПІ.</p>
------	--	---	-------------------	---

				<p>Керівництвом ГУ ДФС в області 08.09.2017 року затверджено перелік змін №3 до організаційної структури та 18.09.2017 року перелік змін №4 до штатного розпису Голованівської ОДПІ.</p> <p>Наказом Голованівської ОДПІ від 18.09.2017 №91 «Про внесення змін до організаційної структури та штатного розпису Голованівської ОДПІ Головного управління ДФС у Кіровоградській області» перелік змін №3 до організаційної структури та перелік змін №4 до штатного розпису введено в дію.</p> <p>Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці державних органів» зі змінами, наказу ДФС України від 28.12.2017 №883 «Про внесення змін до наказу ДФС від 25.01.2017 №34» було розроблено та надано на затвердження до ГУ ДФС в області перелік змін №5 до штатного розпису Голованівської ОДПІ на 2017 рік.</p> <p>Керівництвом ГУ ДФС в області 28.12.2017 року затверджено перелік змін №5 до штатного розпису Голованівської ОДПІ.</p> <p>Наказом Голованівської ОДПІ від 28.12.2017 №117 «Про внесення змін до штатного розпису Голованівської ОДПІ Головного управління ДФС у Кіровоградській області» перелік змін №5 до штатного розпису введено в дію</p>
4.2.	<p>Розробка та подання на затвердження керівнику ГУ ДФС Плану роботи Голованівської ОДПІ на 2018 рік та перше півріччя 2018 року.</p> <p>Підготовка звіту про виконання плану роботи на перше</p>	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	<p>Відповідно до вимог наказу ДФС України від 10.10.2014 №180 «Про затвердження Порядку поточного планування діяльності ДФС та примірних порядків поточного</p>

	півріччя 2017 року, направлення його в установленому порядку до ГУ ДФС			<p>планування діяльності територіальних органів ДФС» (зі змінами) розроблено та надано на затвердження в.о. начальника ГУ ДФС плани роботи Голованівської ОДПІ на 2018 рік та перше півріччя 2018 року (лист від 08.12.2017 року №1605/8/11-04-01-00), які затверджено 19.12.2017 року.</p> <p>Голованівською ОДПІ складено та направлено до ГУ ДФС звіт про виконання плану роботи Голованівської ОДПІ на перше півріччя 2017 року (лист від 31.07.2017 №1049/8/11-04-04)</p>
4.3.	Організація та координація роботи відділень та структурних підрозділів Голованівської ОДПІ щодо розробки планів роботи та звітів про їх виконання	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя	Організовано та скоординовано роботу структурних підрозділів та підпорядкованих відділень щодо розробки та затвердження щоквартальних планів роботи та звітів про їх виконання
4.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад Голованівської ОДПІ. Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Спеціаліст з питань організації роботи, структурні підрозділи, відділення	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2017 року проведено 6 апаратних нарад за участі керівників структурних підрозділів. За підсумками апаратних нарад складені протоколи, якими надані відповідні доручення, які доведені для виконання керівникам структурних підрозділів Голованівської ОДПІ та відділень
4.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням доручень органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, а також визначених розпорядчими документами ДФС, ГУ ДФС та Голованівської ОДПІ	Спеціаліст з питань організації роботи, структурні підрозділи, відділення	Протягом півріччя	Постійно здійснювався системний автоматизований контроль за виконанням наказів, розпоряджень ДФС, ГУ ДФС, ОДПІ, окремих доручень, протокольних доручень, наданих на апаратних, виробничих та селекторних нарадах ДФС, ГУ ДФС та ОДПІ. Всі завдання виконані у встановлені терміни та забезпечено своєчасне інформування про їх виконання
4.6.	Оцінка рівня виконавської дисципліни у відділеннях та в структурних підрозділах Голованівської ОДПІ	Спеціаліст з питань	Протягом півріччя	Щомісячно готувалась та надавалась на апаратні наради керівництву ОДПІ

		організації роботи		аналітична інформація про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах. Так, протягом другого півріччя 2017 року підготовлено 6 доповідних записок про стан виконавської дисципліни для прийняття відповідних рішень
4.7.	Забезпечення своєчасності і повноти виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію	Відділ обслуговування платників, відділення	Протягом півріччя	Постійно здійснюється контроль за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. У другому півріччі 2017 року до Голованівської ОДПІ надійшло 1 письмове звернення, яке розглянуто та надано відповідь згідно вимог чинного законодавства. Запити про надання публічної інформації не надходили

### Розділ 5. Організація правової роботи

5.1.	Забезпечення представництва в установленому законодавством порядку інтересів Голованівської ОДПІ та її посадових осіб у засіданні судів різних інстанцій при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя	Протягом липня – грудня 2017 року забезпечено представництво інтересів Голованівської ОДПІ та її посадових осіб у Кіровоградському окружному адміністративному суді - по 3 справах щодо стягнення податкового боргу з боржників
5.2.	Забезпечення контролю за дотриманням законності діяльності Голованівської ОДПІ при виконанні завдань і функцій, покладених чинним законодавством. Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів, договорів та контрактів	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2017 року забезпечено надходження коштів до бюджету по рішенням суду на загальну суму 1,2млн. гривень

### Розділ 6. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в Голованівській ОДПІ

6.1.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Вживались організаційні заходи щодо професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки. У другому півріччі 2017 року
------	---	-----------------------------------	-------------------	--

				Голованівською ОДПІ порушень виконання Планів-графіків направлення працівників на навчання не було. За дистанційним курсом навчання на робочих місцях забезпечено підвищення кваліфікації 5 працівників, за очно-дистанційним курсом навчання - 1 працівника
6.2.	Здійснення перевірок фактів подання (неподання/несвоєчасного подання) декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в т.ч. звільнених	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2017 року 2 працівниками Голованівської ОДПІ, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, заповнено та подано декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції. Встановлено 1 випадок несвоєчасного подання працівником Голованівської ОДПІ декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
6.3.	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання/несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в т.ч. звільнених	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Однією особою несвоєчасно подано декларацію осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування перед звільненням. По факту несвоєчасного подання декларації направлено повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції (лист від 18.08.2017 №1131/10/11-04-04-35)
6.4.	Організація проведення перевірок новопризначених працівників відповідно до Закону України «Про очищення влади» по новоприйнятим працівникам	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2017 року у зв'язку з новопризначеним працівником проведено 1 перевірку відповідно до Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади» та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частиною третьою та четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»

6.5.	<p>Проведення економічного навчання працівників із питань підвищення їх професійного рівня, обговорення нормативно-правових актів, розпорядчих документів ГУ ДФС та Голованівської ОДПІ</p>	Структурні підрозділи, відділення	Протягом півріччя	<p>У відповідності до Положення про систему підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб органів ДФС України, затвердженого наказом ДФС України від 02.04.2015 №236 та наказу Голованівської ОДПІ від 14.07.2017 №76 «Про організацію професійної підготовки працівників Голованівської ОДПІ ГУ ДФС у Кіровоградській області у другому півріччі 2017 році» в структурних підрозділах Голованівської ОДПІ проведено економічні навчання працівників згідно затвердженого плану та графіку.</p> <p>Під час навчання здійснюється вивчення та обговорення нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДФС, ГУ ДФС, Голованівської ОДПІ, актів проведення перевірок.</p> <p>За результатами професійного навчання у другому півріччі 2017 року тестування пройшли 35 державних службовців, з них: з оцінкою «відмінно» - 22 особи, з оцінкою «добре» - 13 фахівців</p>
6.6.	<p>Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників Голованівської ОДПІ з метою запобігання корупційним правопорушенням.</p> <p>Вжиття заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015 – 2017 роки та Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII "Про запобігання корупції" (із змінами та доповненнями)</p>	Структурні підрозділи, відділення	Протягом півріччя	<p>З метою запобігання корупційним правопорушенням з працівниками Голованівській ОДПІ проводилась профілактична та роз'яснювальна робота щодо неухильного дотримання вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (із змінами та доповненнями).</p> <p>Голованівською ОДПІ видано наказ від 19.06.2017 №65 «План заходів Голованівської ОДПІ ГУ ДФС у Кіровоградській області із реалізації Антикорупційної програми на друге півріччя 2017 року»</p>

				<p>У відповідності з вимогами Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015-2017 роки, затвердженої наказом ДФС від 18.08.2015 №614, та враховуючи вимоги розпоряджень ДФС України від 08.12.2015 №367 та Головного управління ДФС у Кіровоградській області від 17.12.2015 №78-р «Про організацію роботи із виконання положень Антикорупційної програми» структурними підрозділами щоквартально здійснювався аналіз законодавчих та відомчих нормативно-правових актів, а також закріплених функцій і процедур (відповідно до напрямів роботи) на предмет наявності передумов корупційних ризиків.</p> <p>На підставі звітів структурних підрозділів спеціалістом з питань організації роботи підготовлено Звіт про виконання Голованівською ОДПІ Плану заходів із реалізації Антикорупційної програми Державної фіскальної служби України на 2015-2017 роки на перше півріччя 2017 року, який направлено до ГУ ДФС в області (лист від 03.07.2017 №980/8/11-04-01-01)</p>
<b>Розділ 7. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>				
7.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2017 року забезпечувалось цільове використання бюджетних коштів відповідно до затвердженого кошторису витрат на 2017 рік, в межах плану асигнувань та

		звітності		відповідно до наказу ДФС України від 14.03.2017 №177 «Про ефективне використання бюджетних коштів»
7.2.	Організація планово-фінансової роботи в Голованівській ОДПІ, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Взяті бюджетні зобов'язання на друге півріччя 2017 року за загальним фондом державного бюджету за спожиті комунальні послуги та енергоносії відповідають бюджетним асигнуванням, що установлені кошторисами. Постійно здійснювався контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів. Бухгалтерський облік здійснювався відповідно до наказу Голованівської ОДПІ від 12.01.2017 №28 «Про Порядок організації бухгалтерського обліку та про деякі фінансові питання» зі змінами
7.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності Голованівської ОДПІ	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Забезпечено подання бюджетних пропозицій щодо обсягів видатків на утримання, матеріально-технічне забезпечення та розвиток діяльності Голованівської ОДПІ на 2018 рік (лист від 06.12.2017 №1594/8/11-04-05)
7.4.	Складання звітності про виконання кошторису за II та III квартал 2017 року	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	У встановлені терміни складено звітність про виконання кошторису за II та III квартал 2017 року та направлено до Управління державної казначейської служби України у Голованівському районі Кіровоградської області (листи від 10.07.2017 №967/10/11-04-05, від 06.10.2017 №1319/10/11-04-05), до ГУ ДФС у Кіровоградській області (листи від 10.07.2017 №968/10/11-04-05, від 06.10.2017 №1320/10/11-04-05)
7.5.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, зобов'язань, розрахунків з бюджетом, з дебіторами та кредитором, залишків на рахунках	Спеціаліст з питань фінансування,		Проведено річну інвентаризацію матеріальних цінностей, зобов'язань, розрахунків з бюджетом, з дебіторами та

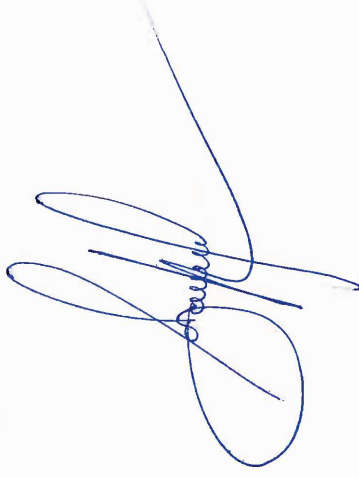


		бухгалтерського обліку та звітності		кредиторами, залишків на рахунках (наказ Голованівської ОДПІ від 10.11.2017 №108 «Про проведення щорічної інвентаризації у 2017 році»). За результатами проведеної інвентаризації розбіжностей між бухгалтерським обліком та фактичною наявністю не встановлено
7.6.	Здійснення заходів щодо повернення платникам надміру або помилково сплачених коштів по єдиному внеску	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Голованівською ОДПІ здійснюється повернення платникам надміру або помилково сплачених коштів по єдиному внеску, відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 16.01.2016 №6 «Про затвердження Порядку зарахування у рахунок майбутніх платежів єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування або повернення надміру та/або помилково сплачених коштів» За друге півріччя 2017 року оброблено 44 висновки на суму 156,0 тис. гривень
7.7.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази Голованівської ОДПІ, поліпшення умов праці працівників, забезпечення приміщеннями, канцелярським приладдям, папером, оргтехнікою	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Працівники Голованівської ОДПІ в межах кошторисних призначень забезпечені оргтехнікою, засобами зв'язку, канцелярським приладдям, папером.
<b>Розділ 8. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності Голованівської ОДПІ. Технічне супроводження електронних сервісів.</b>				
8.1.	Забезпечення підтримки інформаційно-телекомунікаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Спеціаліст з питань інформаційних технологій, відділення	Протягом півріччя	Постійно здійснюється підтримка в промисловій експлуатації інформаційно-телекомунікаційних систем. Адміністратором локальної мережі постійно ведеться аналіз дій користувачів. Згідно з службовими записками установлені форми надані доступи для роботи в АІС

				<p>«Податковий блок».</p> <p>Щоденно здійснюється оновлення баз даних системи «Ліга-Закон».</p> <p>Забезпечується в актуальному стані підтримка інформаційних систем Голованівської ОДПІ, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць</p>
8.2.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Спеціаліст з питань інформаційних технологій, відділення	Протягом півріччя	Вживались заходи по належному функціонуванню та супроводженню активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС
8.3.	<p>Супроводження програмного забезпечення: по формуванню та подачі платниками податків податкової звітності та реєстру отриманих та виданих податкових накладних в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку;</p> <p>реєстрації фізичних осіб-платників податків в Державному реєстрі фізичних осіб АІС ДРФО</p>	Спеціаліст з питань інформаційних технологій, Відділ обслуговування платників, відділення	Протягом півріччя	<p>У звітному періоді супроводжувалось програмне забезпечення по формуванню та подачі платниками податків податкової звітності та реєстру отриманих та виданих податкових накладних до Голованівської ОДПІ в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку.</p> <p>Протягом другого півріччя 2017 року прийнято звітності – 122 730 (із них засобами електронної пошти – 111 766, на паперових носіях – 10 964).</p> <p>За друге півріччя 2017 року в Державному реєстрі фізичних осіб АІС ДРФО зареєстровано – 4752 фізичних осіб</p>
<b>Розділ 9. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>				
9.1.	Вжиття заходів щодо належного функціонування комплексної системи захисту інформації ОДПІ	Спеціаліст з питань інформаційних технологій,	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2017 року здійснювався постійний моніторинг документації та функціонування автоматизованих систем для обробки

		відділення		інформації з обмеженим доступом, проведено перевірку на можливість витоку інформації з обмеженим доступом на автоматизованих системах. На підставі службових записок надано доступ до АІС «Податковий блок» 7 працівникам структурних підрозділів Голованівської ОДП
9.2.	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ОДП	Спеціаліст з питань інформаційних технологій, відділення	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2017 року забезпечено 22 оновлень баз даних антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі Голованівської ОДП

В.о. начальника Голованівської ОДП  
Головного управління ДФС  
у Кіровоградській області



Є.М.Сахно