

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ

1. Головне управління ДФС у Кіровоградській області є територіальним органом Державної фіскальної служби України (далі – ДФС), який підпорядковується ДФС. Головне управління ДФС у Кіровоградській області (далі – ГУ ДФС) є органом доходів і зборів.

ГУ ДФС може мати у своєму складі відокремлені структурні підрозділи перелік яких затверджується окремим наказом ДФС.

ГУ ДФС забезпечує реалізацію повноважень ДФС на території Кіровоградської області.

ГУ ДФС є правонаступником усіх прав та обов'язків Головного управління Міндоходів у Кіровоградській області.

2. ГУ ДФС у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінфіну, що належать до компетенції ДФС, наказами ДФС, дорученнями Голови ДФС, його першого заступника та заступників, іншими актами законодавства.

3. Основними завданнями ГУ ДФС є:

забезпечення реалізації державної податкової політики та політики у сфері державної митної справи, державної політики у сфері боротьби з правопорушеннями під час застосування податкового, митного (при виконанні повноважень з контрольно-перевірочної, оперативно-розшукової роботи, досудового розслідування, перевірок фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом) законодавства, здійснення в межах повноважень, передбачених законом, контролю за надходженням до бюджетів та державних цільових фондів податків і зборів та інших платежів, державної політики у сфері контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, державної політики з адміністрування єдиного внеску, а також боротьби з правопорушеннями під час застосування законодавства з питань сплати єдиного внеску, державної політики у сфері контролю за своєчасністю здійснення розрахунків в іноземній валюті в установленій законом строк, дотриманням порядку проведення готівкових розрахунків за товари (послуги), а також за наявністю ліцензій на провадження видів господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню відповідно до закону, торгових патентів.

4. ГУ ДФС відповідно до покладених на нього завдань:

1) надає ДФС узагальнену практику застосування законодавства з питань оподаткування, законодавства з питань сплати єдиного внеску, розробляє та надає пропозиції щодо нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції контролюючих органів;

2) здійснює адміністрування податків і зборів та інших платежів, єдиного внеску в порядку, встановленому законом, забезпечує контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою їх нарахування та сплати до бюджету і відповідних позабюджетних фондів;

3) контролює своєчасність подання платниками податків та платниками єдиного внеску передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків та інших документів, пов'язаних з обчисленням і сплатою податків, зборів, платежів), своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати податків, зборів, платежів;

4) здійснює контроль за дотриманням податкового і митного законодавства, законодавства щодо трансфертного ціноутворення, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДФС;

5) реєструє та веде облік платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, проводить диференціацію платників податків;

6) забезпечує достовірність та повноту обліку платників податків та платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням;

7) забезпечує ведення обліку податків і зборів, платежів, єдиного внеску;

8) організовує роботу та здійснює контроль за застосуванням арешту майна платника податків, що має податковий борг, та/або зупинення видаткових операцій на його рахунках у банку;

9) здійснюють погашення податкового боргу, стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску та інших платежів;

10) здійснює відстрочення, розстрочення та реструктуризацію грошових зобов'язань та/або податкового боргу, недоїмки із сплати єдиного внеску, а також списання безнадійного податкового боргу;

11) виконує роботу, пов'язану із здійсненням ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами та контроль за таким виробництвом, та здійснює ліцензування роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами;

12) здійснює у випадках, передбачених законом, складання протоколів про адміністративні правопорушення та провадження у справах про адміністративні правопорушення, а також виносить постанови у справах про адміністративні правопорушення у порядку визначеному законодавством;

13) проводить аналіз та здійснює управління ризиками з метою визначення форм і обсягів митного та податкового контролю;

14) надає індивідуальні податкові консультації, інформаційно-довідкові послуги з питань податкового та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на контролюючі органи;

15) забезпечує впровадження та технічне супроводження інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, автоматизацію процедур;

16) здійснює у межах повноважень, передбачених законом, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, Єдиного банку даних про платників податків - юридичних осіб, Реєстру отримувачів бюджетної дотації для розвитку сільськогосподарських товаровиробників та стимулювання виробництва сільськогосподарської продукції відповідно до Закону України "Про державну підтримку сільського господарства України", реєстрів, банків та баз даних, ведення яких покладено законодавством на контролюючі органи, а також забезпечує ведення реєстру страхувальників єдиного внеску;

17) взаємодіє та здійснює обмін інформацією з місцевими органами влади, організовує в межах повноважень передачу до ДФС проектів запитів та відповідей до компетентних органів іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України;

18) взаємодіє з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до місцевих бюджетів;

19) звертається до суду у випадках, передбачених законодавством;

20) здійснює моніторинг стану надходження податків і зборів, інших платежів, визначених Податковим та Митним кодексами України, Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», вивчає вплив змін показників регіонального розвитку та змін законодавства на надходження податків, інших платежів, розробляє пропозиції щодо збільшення їх обсягу та зменшення втрат бюджету;

21) запобігає та протидіє контрабанді на митній території України;

22) виявляє причини та умови, що сприяли вчиненню контрабанди, вживає заходів щодо їх усунення;

23) складає звітність щодо стану розрахунків платників податків із бюджетом та сплати єдиного внеску, а також інших показників роботи за напрямками діяльності ДФС;

24) організовує роботу, пов'язану із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків, з метою проведення експертизи щодо їх автентичності та здійснюють контроль за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів під час їх транспортування, зберігання і реалізації;

25) виконує роботу, пов'язану із здійсненням контролю у сфері виробництва, обігу та реалізації підакцизних товарів, контроль за їх цільовим використанням, забезпечують міжгалузеву координацію у цій сфері;

26) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень законодавства у сфері виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів;

27) забезпечує контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів;

28) забезпечує контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої;

29) отримує і реєструє заяви, повідомлення та іншу інформацію про кримінальні та інші правопорушення у сфері оподаткування та бюджетній сфері, приймає щодо них передбачені законом рішення;

30) виявляє кримінальні та інші правопорушення у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, а також встановлює місцезнаходження платників податків, опитує їх засновників, посадових осіб;

31) провадить відповідно до закону оперативно-розшукову діяльність, досудове розслідування, а також вживає заходів щодо відшкодування завданих державі збитків;

32) здійснює розшук осіб, які переховуються від слідства та суду за кримінальні правопорушення у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах;

33) вживає заходів до виявлення, аналізу та перевірки фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму, щодо відповідності законодавству;

34) вживає заходів контролю за ціноутворенням у контрольованих операціях;

35) виявляє причини та умови, що призвели до вчинення кримінальних та інших правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах, вживає заходів щодо їх усунення;

36) отримує від органів, що здійснюють державний фінансовий контроль, матеріали ревізій та іншу інформацію у разі виявлення фактів порушення законодавства;

37) проводить роботу, пов'язану з боротьбою з незаконним виробництвом, переміщенням, обігом спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів;

38) забезпечує у ГУ ДФС, підпорядкованих ДПП, митниці відповідного регіону (далі - Митниці) безпеку діяльності, а також державних службовців та

працівників від протиправних посягань, пов'язаних з виконанням ними службових обов'язків;

39) організовує роботу з виявлення, обліку, зберігання, оцінки та розпорядження безхазяйним майном та іншим майном, що переходить у власність держави, а також з обліку, попередньої оцінки, зберігання майна, вилученого та конфіскованого за порушення митного і податкового законодавства;

40) забезпечує стягнення сум простроченої заборгованості суб'єктів господарювання перед державою (Автономною Республікою Крим чи територіальною громадою міста) за кредитами (позиками), залученими державою (Автономною Республікою Крим чи територіальною громадою міста) або під державні (місцеві) гарантії, а також за кредитами із бюджету в порядку, визначеному Податковим кодексом України та іншими законами України;

41) застосовує санкції за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за дотриманням якого покладено на ДФС;

42) організовує ведення обліку технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків;

43) здійснює контроль за встановленими законом строками проведення розрахунків в іноземній валюті, за додержанням порядку приймання готівки для подальшого переказу (крім приймання готівки банками), за дотриманням суб'єктами господарювання установлених законодавством обов'язкових вимог щодо забезпечення можливості розрахунків за товари (послуги) з використанням електронних платіжних засобів, порядку проведення готівкових розрахунків за товари (послуги), проведення розрахункових операцій, а також за наявністю ліцензій на провадження видів господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню відповідно до закону, наявністю торгових патентів;

44) здійснює контроль за додержанням виконавчими органами сільських, селищних рад та рад об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, порядку прийняття та обліку податків і зборів від платників податків, своєчасністю і повнотою перерахування зазначених сум до бюджету;

45) здійснює контроль за правомірністю бюджетного відшкодування податку на додану вартість;

46) здійснює розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю ДФС;

47) реалізує інформаційну політику ДФС;

48) оприлюднює на суб-сайті ГУ ДФС єдиного веб-порталу ДФС України офіційну інформацію, що належать до компетенції ГУ ДФС;

49) забезпечує надання допомоги у стягненні податкового боргу в міжнародних правовідносинах за запитами компетентних органів іноземних держав;

50) здійснює прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДФС;

51) здійснює внутрішній контроль та внутрішній аудит за додержанням вимог законодавства і виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДФС, підпорядкованих ДПІ та Митниці у межах наданих повноважень на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління ДФС;

52) здійснює відповідно до законодавства у межах наданих повноважень управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління ДФС;

53) забезпечує в межах повноважень застосування міжнародних договорів з питань, що належать до компетенції ДФС;

54) проводить відповідно до законодавства перевірки і звірки платників податків (крім Національного банку), у тому числі після проведення митного контролю та митного оформлення;

55) проводить контрольні розрахункові операції до початку перевірки платника податків щодо дотримання ним порядку проведення готівкових розрахунків та застосування реєстраторів розрахункових операцій;

56) застосовує до фінансових установ, які не подали відповідним територіальним органам ДФС в установленій законом строк повідомлення про відкриття або закриття рахунків платників податків чи розпочали здійснення видаткових операцій за рахунком платника податків до отримання повідомлення відповідного територіального органу ДФС про взяття рахунка на облік у ДФС, фінансові (штрафні) санкції в установлених Податковим кодексом України розмірах;

57) здійснює моніторинг та аналіз виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами, затверджених фінансовими планами державних підприємств, господарських організацій, у статутному капіталі яких є корпоративні права, що належать державі, їхніми дочірніми підприємствами, підготовка пропозицій керівництву ДФС;

58) надає адміністративні послуги платникам податків, зборів, платежів;

59) організовує збір податкової інформації та вносить її до інформаційних баз даних центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову та митну політику;

60) надають консультації платникам податків щодо користування інформаційно-телекомунікаційними системами під час сплати податків, зборів;

61) проводить перевірку достовірності відомостей, зазначених у пункті 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади»;

62) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. ГУ ДФС з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує здійснення в межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією у ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ відповідного регіону;

2) здійснює добір кадрів у ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ, у межах наданих повноважень на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління ДФС, організовує роботу з підготовки та підвищення кваліфікації працівників ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ;

3) організовує планово-фінансову роботу в ГУ ДФС, підпорядкованих ДПІ, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів,

4) забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку в установленому законодавством порядку;

5) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів;

6) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, мобілізаційну підготовку та мобілізаційну готовність;

7) організовує свою роботу і роботу підпорядкованих ДПІ, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери ДФС;

8) надає підпорядкованим ДПІ методичну і практичну допомогу в організації роботи, проводить перевірку стану такої роботи;

9) координує діяльність підпорядкованих ДПІ та організовує їх взаємодію з державними органами та органами місцевого самоврядування;

10) забезпечує згідно із законодавством надання державним органам інформації з реєстрів, банків та баз даних ДФС;

11) співпрацює з інститутами громадянського суспільства, забезпечує участь громадськості у реалізації державної політики за напрямками діяльності ДФС та інформує її про свою роботу;

12) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

13) організовує інформаційно-аналітичне забезпечення ГУ ДФС, підпорядкованих ДПІ та автоматизацію її діяльності;

14) організовує ведення діловодства відповідно до встановлених правил.

6. ГУ ДФС для виконання покладених на неї завдань має право:

1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні деяких питань фахівців, експертів та перекладачів, застосовувати під час виконання податковим керуючим повноважень, визначених цим Кодексом, фотозйомку та відеозапис;

2) отримувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також фінансову і статистичну звітність у порядку та на підставах, визначених законом;

3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, семінари з питань, що належать до його компетенції;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;

5) запрошувати платників податків, зборів, платежів або їхніх представників для перевірки правильності нарахування та своєчасності сплати податків, зборів, платежів, дотримання вимог законодавства з інших питань, у тому числі законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму, контроль за додержанням якого покладено на контролюючі органи;

6) під час проведення перевірок у платників податків - фізичних осіб, а також у посадових осіб - платників податків - юридичних осіб та платників єдиного внеску перевіряти документи, що посвідчують особу, а також документи, що підтверджують посаду посадових осіб та/або осіб, які фактично здійснюють розрахункові операції;

7) отримувати від платників податків, а також надавати в межах, передбачених законом, документи в електронному вигляді;

8) вимагати під час документальних перевірок від платників податків, що перевіряються, проведення інвентаризації основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, коштів;

9) вимагати від платників податків, що перевіряються, зняття залишків товарно-матеріальних цінностей, готівки;

10) вимагати під час проведення перевірок виготовлення і надання засвідчених підписом платника податків або його посадовою особою та скріплених печаткою (за її наявності) копій первинних документів, які свідчать про порушення податкового та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на ДФС, та отримувати їх у платників податків у встановленому Податковим кодексом України порядку;

11) вимагати під час проведення перевірок від посадових або службових осіб платника податків залучення повноважних осіб для спільного з працівниками ДФС зняття показань внутрішніх та зовнішніх лічильників, якими обладнані технічні пристрої, що використовуються у процесі провадження діяльності, яка перевіряється;

12) вилучати в установленому законодавством порядку під час проведення перевірок у підприємств, установ та організацій, фізичних осіб - підприємців та фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, копії документів, що підтверджують заниження розміру заробітної плати (доходу) та інших виплат, на які нараховується єдиний внесок;

13) доступу під час проведення перевірок до територій, приміщень (крім житла громадян) та іншого майна, що використовуються для провадження господарської діяльності та/або є об'єктами оподаткування або використовуються для отримання доходів (прибутку) чи пов'язані з іншими

об'єктами оподаткування та/або можуть бути джерелом погашення податкового боргу в порядку, передбаченому Податковим кодексом України;

14) надсилати платникам податків у межах повноважень, передбачених законом, у разі виявлення порушень вимог законодавства письмові запити щодо надання засвідчених належним чином копій документів, безпосередньо пов'язаних із виявленими порушеннями;

15) вимагати від керівників та відповідних посадових осіб фізичних і юридичних осіб - платників податків, які перевіряються, припинення дій, що перешкоджають здійсненню законних повноважень службовими (посадовими) особами ДФС, усунення виявлених порушень податкового, митного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на ДФС, та контролювати виконання законних вимог службових (посадових) осіб ДФС;

16) проводити (у тому числі спільно з правоохоронними та іншими державними органами поза зоною митного контролю) оперативні заходи щодо виявлення, попередження та припинення контрабанди;

17) визначати у передбачених Податковим кодексом України випадках суми податкових та грошових зобов'язань платників податків;

18) порушувати в установленому законом порядку питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні податкового, митного, бюджетного законодавства та законодавства про єдиний внесок;

19) отримувати від органів виконавчої влади необхідну інформацію, пов'язану з обчисленням та сплатою податків, зборів, платежів, у випадках, передбачених законодавством, а також відомості, необхідні для проведення аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій усіх форм власності;

20) отримувати безоплатно від платників податків, а також від установ Національного банку України, банків та інших фінансових установ довідки у порядку, встановленому Законом України "Про банки і банківську діяльність" та Податковим кодексом України, довідки та/або копії документів про наявність банківських рахунків, а на підставі рішення суду - інформацію про обсяг та обіг коштів на рахунках, у тому числі про ненадходження в установлені строки валютної виручки від суб'єктів господарювання, інформацію про договори боржника про зберігання цінностей або надання боржнику в майновий найм (оренду) індивідуального банківського сейфа, що охороняється банком;

21) отримувати безоплатно від територіальних органів державної влади, установ Національного банку, органів місцевого самоврядування, інших суб'єктів під час здійснення ними владних управлінських функцій відповідно до законодавства, зокрема на виконання делегованих повноважень, від юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, самозайнятих осіб, податкових агентів, фізичних осіб інформацію, необхідну для забезпечення реєстрації та обліку платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для формування та ведення Єдиного банку даних про

платників податків - юридичних осіб та інших реєстрів, Державного реєстру фізичних осіб - платників податків;

22) стягувати з установ банків та інших фінансово-кредитних установ пеню за несвоєчасне виконання ними рішень суду та доручень платників податків про сплату податків та інших платежів;

23) отримувати від нотаріусів на письмові запити інформацію про вступ фізичної особи у права спадкоємця з обов'язковим зазначенням повних даних про таку особу та даних про майно, отримане за правом спадкування;

24) звертатися у передбачених законом випадках до суду;

25) вчиняти правочини, спрямовані на забезпечення виконання функцій, передбачених законодавством.

26) використовувати під час виконання своїх посадових (службових) обов'язків податкову інформацію з інформаційно-телекомунікаційних систем та інших джерел, отриману в порядку та спосіб, визначений Податковим кодексом України;

Посадові особи ГУ ДФС користуються правами, передбаченими законом.

7. ГУ ДФС здійснює свої повноваження безпосередньо та через підпорядковані йому ДПІ.

У складі ГУ ДФС діють підрозділи податкової міліції.

Координацію діяльності підрозділів податкової міліції в ГУ ДФС здійснює перший заступник начальника ГУ ДФС.

8. ГУ ДФС під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє в установленому порядку з Митницею, обласною радою та облдержадміністрацією, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

9. ГУ ДФС у межах повноважень, на основі і на виконання доручень ДФС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

Акти ГУ ДФС можуть бути скасовані Головою ДФС повністю чи частково.

10. ГУ ДФС очолює начальник, який призначається та звільняється з посади Головою ДФС у порядку, визначеному законодавством.

Начальник ГУ ДФС має заступників, у тому числі двох перших, один з яких координує діяльність підрозділів податкової міліції, які призначаються та звільняються з посади Головою ДФС у визначеному порядку.

Начальник ГУ ДФС вносить Голові ДФС пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад начальників підпорядкованих ДПІ та їх заступників у визначеному порядку.

11. Начальник ГУ ДФС:

- 1) очолює та здійснює керівництво діяльністю ГУ ДФС, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;
- 2) організовує та забезпечує виконання в ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну, що належить до компетенції ДФС, наказів ДФС та ГУ ДФС, доручень Голови ДФС, його першого заступника та заступників;
- 3) подає Голові ДФС для затвердження плани роботи ГУ ДФС;
- 4) звітує перед Головою ДФС про виконання планів роботи ГУ ДФС та покладених на нього завдань, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ, а також про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;
- 5) вирішує в установленому порядку питання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців та працівників ГУ ДФС, присвоює їм спеціальні звання (якщо інше не передбачено законом),
- 6) порушує перед Головою ДФС питання про присвоєння спеціальних звань заступникам начальника ГУ ДФС, а також щодо заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 7) затверджує положення про самостійні структурні підрозділи ГУ ДФС і посадові інструкції працівників, призначає на посаду та звільняє з посади їх керівників, заступників керівників;
- 8) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством, працівників ГУ ДФС;
- 9) вносить в установленому порядку подання щодо представлення державних службовців та працівників ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ до відзначення державними нагородами;
- 10) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців ГУ ДФС (якщо інше не передбачено законом);
- 11) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;
- 12) скасовує повністю чи в окремій частині акти підпорядкованих ДПІ;
- 13) забезпечує реалізацію державної політики щодо державної таємниці, контроль за її збереженням в ГУ ДФС;
- 14) вносить Голові ДФС пропозиції щодо утворення, ліквідації, реорганізації підпорядкованих ДПІ та їх відокремлених структурних підрозділів відповідно до чинного законодавства;
- 15) утворює комісії, робочі групи;
- 16) скликає та проводить наради з питань, що належать до компетенції ГУ ДФС;
- 17) підписує накази ГУ ДФС;

18) дає обов'язкові для виконання державними службовцями та працівниками ГУ ДФС та підпорядкованих ДПІ доручення;

19) вносить Голові ДФС пропозиції щодо чисельності працівників підпорядкованих ДПІ;

20) має право надавати посадовим (службовим) особам ГУ ДФС повноваження на виконання певних функцій, передбачених Податковим кодексом України, законодавством з питань сплати єдиного внеску, законодавством з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, за погодженням з Головою ДФС;

21) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення підлеглими корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень підлеглими працівниками, вживає заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово інформує підрозділ внутрішньої безпеки;

22) забезпечує проведення аналізу нормативно-правових актів, закріплених функцій і процедур щодо виявлення дискримінаційних повноважень і норм (корупційних ризиків), що сприяють вчиненню корупційного правопорушення чи правопорушення пов'язаного з корупцією;

23) вживає заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків в рамках практичної реалізації Антикорупційної програми ДФС;

24) вживає заходів щодо недопущення корупційних, пов'язаних із корупцією або інших правопорушень у сфері службової діяльності з боку підлеглих працівників.

25) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Заступники начальника ГУ ДФС:

1) підзвітні та підконтрольні Голові ДФС та начальнику ГУ ДФС;

2) забезпечують виконання повноважень відповідно до затвердженого розподілу обов'язків.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції ГУ ДФС, обговорення найважливіших напрямів його діяльності в ГУ ДФС утворюється колегія у складі начальника ГУ ДФС (голова колегії), заступників начальника та начальника Митниці. У разі потреби до складу колегії ГУ ДФС можуть входити заступники начальника Митниці, керівники структурних підрозділів ГУ ДФС та Митниць, а також у встановленому порядку інші особи.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу ГУ ДФС.

Для розгляду наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій з основних питань діяльності у ГУ ДФС можуть утворюватися постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію колегії, інших постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів приймає начальник ГУ ДФС, кількісний та персональний склад колегії затверджує начальник ГУ ДФС.

14. Гранична чисельність працівників ГУ ДФС затверджується Головою ДФС.

15. ГУ ДФС утримується за рахунок державного бюджету.

Структуру ГУ ДФС затверджує Голова ДФС за погодженням з Міністром фінансів України.


Організаційну структуру ГУ ДФС затверджує Голова ДФС.

Штатний розпис, кошторис ГУ ДФС затверджує Голова ДФС.

16. ГУ ДФС утворюється у порядку, передбаченому статтею 21 Закону України „Про центральні органи виконавчої влади”.

17. ГУ ДФС є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки і штампи, власні бланки, рахунки в органах Казначейства.

Директор Департаменту
організації роботи Служби



В.М. Пригаровський